



Etický kódex

Vydanie z roku 2018

JCDecaux

List od výkonného výboru

Vážený pán/pani, vážení zamestnanci,

Spoločnosť JCDecaux Group musí vykonávať svoju činnosť zodpovedným a udržateľným spôsobom, na všetkých trhoch, na ktorých pôsobí. Je to záväzok vo vzťahu k jej zamestnancom, zákazníkom a dodávateľom, miestnym a regionálnym orgánom a konkurentom. Od toho závisí naša reputácia a dôvera našich partnerov (vrátane našich investorov, zákazníkov a dodávateľov).

Prvá verzia tohto Kódexu, ktorá bola vydaná v roku 2001, bola aktualizovaná v rokoch 2005, 2009 a 2014.

Vydanie z roku 2018:

- potvrdzuje záväzok predstavenstva a celej Skupiny čeliť všetkým formám korupcie a ovplyvňovania,
- berie do úvahy zmeny vo vnútroštátnych zákonoch a, predovšetkým, implementáciu francúzskeho zákona s globálnym presadzovaním z 9. Decembra 2016 o transparentnosti, boji proti korupcii a modernizácii hospodárskeho života (pod názvom „loi Sapin II“), a
- zásady uvedené v tomto Kódexe robí praktickejšími.

Tento Etický kódex dopĺňa Postup pre angažovanosť a riadenie poradcov, ktorí môžu Skupine poskytovať svoje služby, predovšetkým v prípade spustenia prevádzky na nových trhoch alebo v nových krajinách.

Skupina, okrem týchto revízií, zaviedla povinné vzdelávanie o základných etických pravidlách, predovšetkým vo vzťahu k boju proti korupcii a ovplyvňovaniu, čo predstavuje hlavný záväzok výkonného výboru, a žiadne porušenie nebude môcť byť tolerované.

Vieme, že dôrazne podporujete zásady kvality a integrity, ktoré tvoria jadro hodnôt našej spoločnosti. Výkonný výbor potvrdzuje, že tieto hodnoty sú a zostanú hlavnými zásadami Skupiny a spoliehame sa na to, že zostanete bdeli a že zabezpečíte, aby sme mohli zachovať pozitívnu históriu a reputáciu našej Skupiny.

Preto si, prosím, pozorne prečítajte edíciu Etického kódexu z roku 2014 a dodržiavajte ju. Spoločne budeme napredovať a dosahovať úspechy len vtedy, keď budeme zachovávať sociálne zodpovedný postoj vo všetkých krajinách, v ktorých sa nachádzame a v ktorých sa budeme nachádzať.

Výkonný výbor

Jean-François Decaux

Jean-Charles Decaux

Jean-Sébastien Decaux

Emmanuel Bastide

David Bourg

Daniel Hofer



Úvod

V právne, prevádzkovo, obchodne a sociálne zložitom medzinárodnom prostredí sa spoločnosť JCDecaux Group zaväzuje, a od svojich zamestnancov vyžaduje, aby sa zaviazali k rešpektovaniu profesijnej etiky, ktorej zásady sú uvedené v tomto Etickom kódexe a tiež v Medzinárodnej charte základných spoločenských hodnôt.

Zásady uvedené v týchto kódexoch sa neobmedzujú len na to, aby vyzdvihovali potrebu dodržiavania zákona, ktorý je v každej krajine, v ktorej Skupina pôsobí, iný; namiesto toho sa zameriavajú na presadzovanie osobných úvah a zmyslu pre zodpovednosť vo vzťahu ku všetkým našim zamestnancom.

Výkonný výbor vyjadril náš pevný záväzok správať sa za všetkých okolností eticky, v rámci vzťahov medzi stranami, ktoré sa zúčastňujú aktivít spoločnosti JCDecaux, vrátane:

každej spoločnosti Skupiny a jej zamestnancov; spoločností a osôb, s ktorými sme nadviazali profesionálne vzťahy, predovšetkým:

- verejní činitelia a zástupcovia miestnych a regionálnych orgánov;
- zákazníci, inzerenti a strediská obstarávania;
- dodávatelia a externí poskytovatelia služieb.

Tento Etický kódex je nástrojom pre zasielanie správ výkonného výboru v oblasti etiky a zároveň je nástrojom rozhodovania v určitých situáciách.

Preto, dobrá znalosť a akceptácia tohto Kódexu je základným faktorom pre dodržiavanie etických zásad Skupiny. Následne, okrem jej internej distribúcie, výkonný výbor požiadal právne oddelenie Skupiny o zabezpečenie toho, že zásady tohto Kódexu, predovšetkým s ohľadom na boj proti korupcii a ovplyvňovaniu, budú správne pochopené a že budú zavedené v rámci celej Skupiny.

Z tohto dôvodu bol zavedený povinný vzdelávací systém, ktorý sa už roky uplatňuje v podobe programu elektronického vzdelávania, ktorý bude v budúcnosti dokončený na základe viacerých konkrétnych programov s obsahom, ktorý bude čo možno najpraktickejší, aby bolo možné poskytnúť odpovede na relevantné otázky o našich aktivitách.

Toto vzdelávanie sa v prvom rade zameriava na našich zamestnancov, ktorí môžu čeliť potenciálnym situáciám korupcie; ale účelom vypracovania diverzifikovanejších programov (ako napríklad, elektronické vzdelávanie, osobné webináre, atď.) je tiež zabezpečiť lepšie pochopenie pravidiel, ktoré sú definované v tomto Kódexe, a to na celom svete a vo vzťahu k všetkým našim aktivitám a podnikom.

Ak by ste mali aj tú najmenšiu pochybnosť o výklade akejkoľvek zásady uvedenej v tomto Etickom kódexe, alebo o jej uplatnení, kontaktujte, prosím, svoje miestne právne oddelenie, svoje regionálne právne oddelenie alebo, ak tieto oddelenia nie sú zriadené, kontaktujte právne oddelenie Skupiny.

S úctou,

Právny poradca Skupiny
Bertrand Allain

ETHIC



Zhrnutie

I Etický kódex

1. Účel Etického kódexu a jeho periméter presadzovania
2. Distribúcia Kódexu
3. Postupy oznamovania

II Základné etické pravidlá

1. Zákaz korupcie a ovplyvňovania
+ [Praktická príručka - Zákaz korupcie a ovplyvňovania](#)
2. Dodržiavanie pravidiel voľnej hospodárskej súťaže
+ [Praktická príručka - Dodržiavanie pravidiel voľnej hospodárskej súťaže](#)
3. Dodržiavanie nariadení, ktoré sa týkajú financií a účtovníctva
+ [Praktická príručka - Dodržiavanie nariadení, ktoré sa týkajú financií a účtovníctva](#)

III Etické zásady správania Skupiny

1. Obchodné vzťahy s orgánmi
+ [Praktická príručka - Obchodné vzťahy s orgánmi](#)
2. Obchodné vzťahy so zákazníkmi
+ [Praktická príručka - Obchodné vzťahy so zákazníkmi](#)
3. Obchodné vzťahy s dodávateľmi
+ [Praktická príručka - Obchodné vzťahy s dodávateľmi](#)
4. Práva a povinnosti zamestnancov spoločnosti JCDecaux Group
+ [Praktická príručka - Práva a povinnosti zamestnancov spoločnosti JCDecaux Group](#)

IV Etický výbor Skupiny

1. Oznamovanie záležitostí etickému výboru Skupiny
2. Ochrana zamestnancov, ktorí podávajú oznámenie
3. Ochrana osobných údajov
4. Úloha etického výboru Skupiny
5. Členovia etického výboru Skupiny a ich nominácia
6. Práca etického výboru Skupiny
7. Predkladanie správ výkonnému výboru



I Etický kódex

1. Účel Etického kódexu a jeho perimenter presadzovania

Účelom Etického kódexu („Kódexu“) je definovať pravidlá, ktoré má za všetkých okolností dodržiavať každá spoločnosť a každý zamestnanec spoločnosti JCDecaux Group, tak individuálne, ako aj s ohľadom na osoby a spoločnosti, s ktorými udržiava profesionálne vzťahy. Tiež definuje postupy predkladania správ v prípade nedodržiavania týchto pravidiel.

Na účely tohto Kódexu, do spoločnosti JCDecaux Group patrí spoločnosť JCDecaux SA, jej priame a nepriame dcérske spoločnosti a všetky spoločnosti, v ktorých má spoločnosť JCDecaux SA priamo alebo nepriamo menšinový podiel, ale ktoré spadajú pod jej výhradné alebo spoločné riadiace vedenie („JCDecaux Group“ alebo „Skupina“).

2. Distribúcia Kódexu

2.1 Kódex musí byť:

Doručený každému zamestnancovi v čase jeho/jej nástupu do spoločnosti a musí byť súčasťou jeho/jej pracovnej zmluvy,

Prístupný prostredníctvom intranetu Skupiny alebo na žiadosť oddelenia ľudských zdrojov každej spoločnosti v Skupine, >

Systematicky priložený ku každej zmluve uzavretej s externými zástupcami, konzultantmi a sprostredkovateľmi (poradcami) tak, ako je to uvedené v samostatnom postupe, ktorý sa vzťahuje na vymenovanie a riadenie takýchto osôb. >

Výkonní pracovníci a riaditelia spoločnosti JCDecaux SA a jej pridružených podnikov sú povinní neustále uplatňovať Etický kódex a doručiť ho všetkým svojim zamestnancom. Pracovník nemôže byť povýšený do vedúcej pozície, pokiaľ neboli vyhodnotené jeho/jej schopnosti porozumieť a uplatňovať etické pravidlá spoločnosti JCDecaux Group, ktoré je povinný dodržiavať a presadzovať.

2.2 Generálni riaditelia každého subjektu spoločnosti JCDecaux Group budú povinní predkladať výročné správy o dodržiavaní požiadaviek na distribúciu Kódexu

2.3 Právne oddelenie a oddelenie interného auditu spoločnosti JCDecaux Group zabezpečia dodržiavanie týchto požiadaviek na distribúciu

3. Postupy oznamovania

Ak ste si vedomý situácie, v rámci ktorej dochádza k nedodržiavaniu zásad Kódexu, nasledujúce postupy oznamovania umožnia riešiť takúto situáciu na základe zohľadnenia všetkých primeraných právnych a zákonných špecifik a existujúcich praktík v závislosti od vášho individuálneho úsudku a zdravého rozumu.

3.1 Nedodržiavanie zásad etického správania

Ak incident vyplýva zo situácie, v rámci ktorej dochádza k nedodržiavaniu zásad etického správania Skupiny, je potrebné informovať riaditeľa alebo priameho nadriadeného daného zamestnanca.

Ak má nahlasujúca osoba dôvod domnievať sa, že oznámenie incidentu jeho/jej riaditeľovi môže predstavovať ťažkosti, alebo že po takomto oznámení nebudú podniknuté primerané kroky, oznámenie môže byť predložené predstavenstvu v danej krajine alebo oblastnému predstavenstvu.

Informovaná osoba zodpovedá za zadefinovanie zodpovedajúceho vyšetrovania a za podniknutie nápravných opatrení.

V každom prípade sa spoločnosť JCDecaux Group zaväzuje preskúmať a napraviť akýkoľvek etický poklesok - na ktorý je v dobrej viere a vo všetkej počestnosti upozornená - a nájsť riešenie zamerané na nápravu takéhoto poklesku, v prípade preukázania incidentu.

3.2 Nedodržiavanie základných etických pravidiel

Etický výbor Skupiny môže byť upozornený na akékoľvek potenciálne porušenie základných etických pravidiel (napr. korupcia/ovplyvňovanie, voľná hospodárska súťaž, financie a účtovníctvo) prostredníctvom aktivovania etického upozornenia, ktoré je dostupné práve na tento účel a ktoré v prípade preukázania údajného porušenia môže viesť k disciplinárnym sankciám.

Členstvo a interné pravidlá etického výboru Skupiny sú uvedené v časti IV.

Základné etické pravidlá sú pravidlá, ktorých porušenie môže mať závažný dopad na súčasné a/alebo budúce aktivity Skupiny. Riešenie údajných porušení týchto pravidiel, vyšetrovania a odporúčania vo vzťahu k takémuto porušeniu spadajú do pôsobnosti etického výboru Skupiny, ktorý je nástrojom spoločnosti JCDecaux SA. Pravidlá pre oznamovanie etických problémov tomuto výboru a jeho pracovné pravidlá sú uvedené v časti IV.



Základné etické pravidlá

Základnými etickými pravidlami sú:

- Zákaz korupcie,
- Dodržiavanie pravidiel voľnej hospodárskej súťaže, a
- Dodržiavanie finančných a účtovných nariadení.

1. ZÁKAZ KORUPCIE A OVPLYVŇOVANIA

1.1 Všetky formy korupcie sú prísne zakázané

Spoločnosť, ktorá je zapojená do korupčných praktík a/alebo ovplyvňovania, alebo ktorá vo svojom mene nedokáže zabrániť korupcii alebo ovplyvňovaniu niektorými tretími stranami:

Ničí svoju vlastnú reputáciu;

Riskuje prísne finančné sankcie, medzi ktoré môže patriť zákaz účasti na výberových konaniach alebo na zmluvách spadajúcich do pôsobnosti miestnych orgánov; a

Môže spôsobiť vznesenie závažných trestných sankcií voči jej zamestnancom (na individuálnom základe), vrátane trestu odňatia slobody.

Čo je korupcia?

„Aktívna korupcia“ je vo všeobecnosti definovaná ako priame alebo nepriame poskytovanie verejnému činiteľovi alebo riaditeľovi alebo zamestnancovi súkromnej spoločnosti, na základe žiadosti alebo bez nej, akýkoľvek typ neoprávnenej výhody pre seba alebo pre kohokoľvek iného, vrátane príslubu dať alebo jednoducho ponúknuť takúto výhodu, aby verejný činiteľ alebo zamestnanec vykonal, odložil vykonanie, alebo aby sa zdržal vykonania úkonu v rámci vykonávania svojej funkcie.

Patria sem výhody, ktoré boli dané priamo alebo nepriamo prostredníctvom tretej strany, napríklad príbuznému alebo partnerovi riaditeľa alebo zamestnanca, alebo nejakej inej osobe ním/ňou určenej.

Čo je ovplyvňovanie?

Ovplyvňovanie je definované ako nezákonný postup osoby, ktorá vykonáva verejnú moc a ktorá je poverená výkonom verejnej služby, alebo ktorá je zvolená do verejnej funkcie, aby priamo alebo nepriamo požiadala alebo schválila ponuky, sľuby, darcovstvo, dary alebo výhody pre seba alebo pre niekoho iného, aby zneužil/zneužila svoj skutočný alebo predpokladaný vplyv, s cieľom zabezpečiť získanie zákaziek, pozícií, trhov alebo akéhokoľvek iného priaznivého rozhodnutia akéhokoľvek orgánu alebo verejnej správy.

1.2 Naše záväzky

Spoločnosť JCDecaux Group výslovne zakazuje všetky formy korupcie alebo ovplyvňovania.

Dodržiavanie tohto záväzku predstavuje základný záväzok spoločnosti JCDecaux Group. Takýto záväzok je potrebný na to, aby bolo možné:

Pomáhať pri zvyšovaní mravných noriem v rámci obchodných vzťahov; a

Chrániť naše krátkodobé a dlhodobé záujmy vo všetkých krajinách sveta, v ktorých pôsobíme, alebo v ktorých budeme môcť pôsobiť. Naša Skupina sa zaväzuje k tomu, že v tomto ohľade pôjde príkladom.

1.3 Pozvania a dary

Pozvania a dary sa schvaľujú len na základe prísneho dodržiavania zákonov, ktoré sa týkajú verejných činiteľov alebo súkromných osôb v ich vlastnej krajine, a na základe dodržiavania kódexu správania, ktorý je platný v rámci ich vlastnej administratívy. V každom prípade, pozvania a dary sú prísne zakázané v období vyhlasovania verejných súťaží.

Skupina nepripúšťa žiadne uľahčujúce platby.

1.4 Využívanie agentov, konzultantov a sprostredkovateľov

Využívanie agentov, konzultantov a sprostredkovateľov musí byť prísne kontrolované a musí zodpovedať skutočným a odôvodneným službám. Odmeňovanie takejto osoby vyvoláva riziko nepriamej korupcie, ku ktorej môže dôjsť bez vedomia spoločnosti. V tomto ohľade musia všetci zamestnanci Skupiny konať profesionálne a opatrne.

1.5 Financovanie politických strán

Všeobecnou politikou Skupiny je zdržať sa financovania politických strán alebo politikov. Výnimku k tejto všeobecnej politike musí schváliť predstavenstvo Skupiny. Schválené príspevky musia byť poskytnuté podľa platného vnútroštátneho zákona. Predovšetkým, ak akékoľvek takéto príspevky sú povolené zákonom alebo schválené predstavenstvom Skupiny, potom je potrebné predložiť všetky prehlásenia a registrácie, ktoré vyžaduje zákon. Samozrejme, že Skupina rešpektuje právo svojich zamestnancov na osobnú účasť v politike, ale takáto účasť musí zostať na osobnej úrovni.



Praktická príručka:

Vysoko riziková situácia/správanie

ZÁKAZ KORUPCIE A OVPLYVŇOVANIA

1. Kto je verejný činiteľ?

Koncept „verejného činiteľa“ je široko definovaný a všeobecne aplikovaný na akéhokoľvek štátneho zamestnanca, predstaviteľa alebo zamestnanca krajiny, štátu, verejnej alebo medzinárodnej agentúry alebo podniku, územného spoločenstva, mesta, na akéhokoľvek zvoleného zástupcu, osobu vykonávajúcu sudcovskú funkciu alebo osobu pracujúcu v akejkoľvek takejto organizácii, ktorá ťaží z delegovania služieb.

2. Prísny, vážny a medzinárodný právny rámec

Každá krajina, v ktorej pôsobíme, má zákon proti korupcii vo vzťahu k svojim verejným činiteľom a tiež proti korupcii vo vzťahu k súkromným osobám.

Pokiaľ ide o medzinárodnú scénu, štyridsať krajín prijalo Dohovor Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) zo 17. septembra 1997 proti korupcii zahraničných verejných činiteľov a svoj vnútroštátny zákon prispôsobili tak, aby bolo možné trestať činy, ktoré sú v uvedenom dohovore zakázané.

Trestnoprávny dohovor proti korupcii EÚ z roku 1999, Medziamerický dohovor proti korupcii z roku 1996 a Dohovor OSN z roku 2003 urobili z boja proti korupcii verejných činiteľov a súkromných osôb medzinárodný cieľ najvyššej priority. Tieto dohovory boli zapracované do vnútroštátneho trestného práva veľkého počtu krajín.

V dôsledku toho vnútroštátne nariadenia progresívne a dôrazne rozširujú rozsah zákazu na zahraničných verejných činiteľov. Medzi takéto vnútroštátne nariadenia, ktoré rozširujú svoj rozsah na medzinárodnú korupciu, patrí:

Vo Francúzsku zákon z 30. júna 2000, ktorý bol upravený zákonom z 13. novembra 2007, pridávajúci trestný čin korupcie zahraničných verejných činiteľov k trestnému činu korupcie francúzskych verejných činiteľov, a nedávno zákon z 9. decembra 2016 o transparentnosti, boji proti korupcii a modernizácii hospodárskeho života (pod názvom „loi Sapin II“), ktorý zvyšuje kontrolu a sankcie spojené s korupciou a ovplyvňovaním a tiež neexistenciu preventívnych opatrení, zverenú novému nezávislému správnomu orgánu, ktorý sa venuje takýmto záležitostiam (Francúzska protikorupčná agentúra - l'Agence Française Anticorruption);

V USA, zákon o zahraničných korupčných postupoch (FCPA) z roku 1977, pozmenený v roku 1998, trestne stíha korupciu zahraničných verejných činiteľov.

V rámci FCPA, Spojené štáty zaviedli veľmi ráznu politiku boja proti medzinárodnej korupcii. Tento zákon sa týka amerických občanov a rezidentov a tiež nerezidentov, ak jeden alebo viac prípadov korupcie má spojitosť s USA. Táto myšlienka spojitosti s USA je široko interpretovaná. >

Vo Francúzsku a v Spojenom kráľovstve, zákon pod názvom Sapin II z roku 2016 a zákon o podplácaní z roku 2010, sú inšpirované americkým FCPA, ale aplikuje sa ešte vo väčšej miere a od spoločností vyžaduje, aby podnikli pozitívne opatrenia na predchádzanie a boj proti korupcii. >

Britské a francúzske protikorupčné zákony neobsahujú žiadne výnimky pre malé uľahčujúce platby alebo „podplácanie“, ktoré sa niekedy používajú na urýchlenie administratívnych postupov, ako napríklad prečlenie tovaru na colnici.

3. Dodržiavanie zásady boja proti korupcii a ovplyvňovaniu

V rámci vašich vzťahov so všetkými územnými správami a vládami uplatňujte najprísnejšie zásady integrity a čestnosti. To, čo môže byť akceptovaným správaním v obchodnom svete, môže byť neakceptovateľné, alebo môže viesť k trestným sankciám v rámci vzťahov s verejnými činiteľmi.

Hranice medzi tolerovanými štandardnými postupmi a korupciou alebo ovplyvňovaním sú niekedy nejasné a v závislosti od krajiny a času sa môžu meniť. Nižšie uvedená časť 2 sa môže použiť ako usmernenie vo vzťahu k takýmto situáciám.

4. Hranice medzi tolerovanými štandardnými postupmi a korupciou alebo ovplyvňovaním

Protikorupčné zákony a zákony proti ovplyvňovaniu sa nikdy výslovne neodvolávajú na „poplatky za zastupovanie alebo poplatky za propagáciu“, takže vo vzťahu k ich prípustnosti alebo obmedzeniam existujú určité nejasnosti.

Usmernenie pre obchodné organizácie (Guidance to Commercial Organisations (GCO)), ktoré v roku 2011 vydalo britské Ministerstvo spravodlivosti, sa snažilo definovať tieto hranice. Avšak, toto usmernenie má len informačný charakter a každá osoba musí preveriť primeranosť, proporcionalitu a dôvody spojené s takýmto výdavkom.

Podľa GCO, výdavky spojené so zastupovaním a propagáciou môžu byť jasne pokladané za korupciu, ak sú poskytované s úmyslom ovplyvniť osobu, ktorá má rozhodovacie právomoci.

Podľa GCO, niektoré výdavky spojené so zastupovaním a propagáciou, poskytnuté s cieľom vytvoriť alebo udržať srdečné vzťahy, zlepšiť imidž spoločnosti a propagovať jej produkty, môže byť vhodné; avšak, prípustný rozsah vynakladania takýchto výdavkov nie je jasný a preto je potrebné postupovať opatrne.

GCO cituje niekoľko praktických príkladov:

Úhrada cestovných a ubytovacích nákladov zahraničného verejného činiteľa alebo súkromnej osoby vo vzťahu k prestížnej destinácii, aby sa tento činiteľ alebo táto osoba mohla stretnúť s vyšším výkonným pracovníkom Skupiny, je veľmi riziková záležitosť, aj keď je prezentovaná ako najpraktickejšie riešenie pre všetky zainteresované strany, s ohľadom na ich jednotlivé časové harmonogramy. >

Ak sa pozvanie týka sídla Skupiny alebo dcérskej spoločnosti, primeraný a proporcionálny charakter je spojený s úrovňou vzniknutých výdavkov, ktorá musí zodpovedať bežnej profesionálnej životnej úrovni pozvanej osoby, a motivácia k pozvaniu musí týkať prevádzky (napr., návšteva priestorov spoločnosti a propagácia produktov; ale trvanie takejto návštevy musí zodpovedať prevádzkovým potrebám). >

Úhrada cestovných a ubytovacích nákladov verejného činiteľa alebo súkromnej osoby pre to, aby sa mohli zúčastniť kultúrnych alebo športových podujatí môže byť považovaná za vysoko rizikovú záležitosť, ak Skupina alebo dcérska spoločnosť nemá žiaden obchodný záujem na danom podujatí (napríklad, sponzorstvo, byť oficiálnym dodávateľom alebo partnerom podujatia) a ak náklady spojené s takýmto pozvaním prekračujú sumu, ktorú by pozvaná osoba akceptovala ako sumu, ktorú by vynaložila na takéto podujatie.

Vždy musíme starostlivo zvážiť, či daný čin môže ovplyvniť verejného činiteľa, alebo či ho môže viesť k tomu, aby konal nevhodne, alebo aby sa zdržal konania, aktivity alebo funkcie vo vzťahu k jeho/jej pozícii, alebo či takýto činiteľ môže očakávať odmenu za to, že tak bude konať.

Tieto úvahy sú základom pre definovanie korupcie alebo ovplyvňovania.

Ak budete konfrontovaný so žiadosťou o získanie neoprávnenej výhody zo strany predstaviteľa, ktorý zastupuje verejný subjekt, alebo zo strany súkromnej osoby, ihneď o tejto skutočnosti informujte nadriadeného pracovníka, ktorý bude zodpovedať za zamietnutie takejto žiadosti.

Spoločnosť JCDecaux Group sa radšej vzdá účasti na výberovom konaní alebo zmluve, než by musela splniť požiadavky akéhokoľvek verejného činiteľa alebo súkromnej osoby, ktorá od spoločnosti požaduje výhodu akéhokoľvek druhu.

5. Dary a pozvania

Dary je potrebné odlišovať od propagačných predmetov:

Propagačné predmety sú definované ako nezaväzujúce predmety (do výšky 100,00 USD alebo do akejkoľvek nižšej sumy, ktorá môže byť lokálne určená), nezmazateľne označená názvom spoločnosti JCDecaux.

Dary sú schválené v tej istej výške a musia zodpovedať individuálnym a presným podujatiam (napr. svadby, narodenie, atď.); môžu sa dávať len vo výnimočných prípadoch. >

Dary v podobe hotovosti alebo hotovostného ekvivalentu sú prísne zakázané, bez ohľadu na sumu alebo motiváciu. >

Pozvania nikdy nesmú byť zasielané dôverne.

Pozvania musí schváliť príslušné predstavenstvo spoločnosti Skupiny, charakter a *mobilita* pozvania musia byť riadne zachované a totožnosť pozvaných musí byť jasne uvedená.

Zákon neustanovuje žiadne obmedzenia. Avšak, pozvania musia vždy byť opodstatnené, primerané a legitímne (pokiaľ ide o *mobilitu*) a tieto názory musia byť prísne interpretované.

To znamená, že opodstatnené pozvania za primeraným účelom sú vo všeobecnosti povolené, ale môžu byť považované za „neopodstatnené“ a za korupčné konanie, ak sú pravidelne adresované verejným činiteľom alebo súkromným osobám (v protiklade k jednorazovým pozvaniam).

Niektoré vnútroštátne zákony, ako napríklad americký zákon, formálne zakazujú akékoľvek pozvania a dary vo vzťahu k verejným agentom, bez ohľadu na sumu. V takomto prípade sa uplatní prísnejší zákon. Preto je pred akceptáciou akéhokoľvek pozvania potrebné, uistiť sa o tom, že platné zákony takéto pozvanie nezakazujú.

6. Využívanie agentov, konzultantov a sprostredkovateľov

Berte na vedomie, že úmyselné ignorovanie toho, čo agent, konzultant alebo sprostredkovateľ robí alebo môže urobiť, nie je v prípade korupčného konania agenta považované za obhajobu.

Je našou povinnosťou podnikat' preventívne opatrenia s cieľom predchádzať takýmto situáciám.

Prečítajte si, prosím, interný postup Skupiny, ktorý sa týka angažovanosti a riadenia poradcov s cieľom vyhnúť sa akejkoľvek nepriamej korupcii verejných činiteľov. Tento postup zohľadňuje úroveň vnímania rizika korupcie na medzinárodnej úrovni, definovanú organizáciu Transparency International podľa krajiny. Táto organizácia je dobre známou mimovládnu organizáciou v oblasti boja proti korupcii.

7. Financovanie politických strán/charitatívnych aktivít

7.1. Financovanie politických strán alebo združení/nadácií prepojených na politické strany podlieha zákonom, ktoré sa v jednotlivých krajinách značne odlišujú. Aj tam, kde môžu byť takéto príspevky zákonne prípustné, môžu byť zneužitú alebo interpretované ako pochybnú praktika.

7.2. Príspevky na charitatívne aktivity a dobrovoľné činnosti budú schválené len vtedy, ak budú v záujme širokej verejnosti a ak prispajú ku skutočnej účasti verejnosti.

Takéto príspevky musia byť písomne schválené vopred riaditeľom predmetnej spoločnosti Skupiny a musia byť riadne zaúčtované.

Ak by ste mali čo len najmenšiu pochybnosť o akomkoľvek správaní, kontaktujte čím skôr vaše miestne právne oddelenie, vaše regionálne právne oddelenie právneho oddelenia Skupiny, ktoré vám poskytne právnu radu týkajúcu sa danej situácie.

2. DODRŽIAVANIE PRAVIDIEL VOLNEJ HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE

Spoločnosť JCDecaux Group prikladá mimoriadnu dôležitosť dodržiavaniu pravidiel hospodárskej súťaže.

2.1 Dodržiavanie nariadení

Musíte byť oboznámený s platnými pravidlami hospodárskej súťaže pokiaľ ide o vzťahy s konkurenciou, bez ohľadu na geografické miesto reklamného trhu, na ktorom pôsobíte, a ste povinný takéto nariadenia dodržiavať.

Skoro všetky krajiny, v ktorých Skupina pôsobím, majú pravidlá hospodárskej súťaže s nasledujúcim spoločným obsahom:

Zákaz všetkých písomných alebo ústnych dohôd medzi spoločnosťami, ktoré sa zameriavajú na obmedzenie hospodárskej súťaže, alebo ktoré vyústia do obmedzenia hospodárskej súťaže;

Zákaz zneužívania dominantného postavenia.

V Európe sú tieto pravidlá definované v článkoch 101 a 102 Zmluvy o Európskej únii a boli zapracované do vnútroštátnych zákonov všetkých členov Európskej únie. >

2.2 Zakázané postupy >

Existujú dva základné typy protisúťažného správania: nezákonné dohody a zneužívanie dominantného postavenia. Zakázané správanie nie je len správanie, ktoré ovplyvňuje konkurentov, ale aj správanie, ktoré ovplyvňuje dodávateľov a zákazníkov, ak takéto dohody bránia voľnej hospodárskej súťaži.

2.2.1 Nezákonné dohody a výmena informácií

Akákkoľvek písomná alebo ústna, priama alebo nepriama dohoda medzi účastníkmi trhu, ktorej účelom alebo účinkom je vytvoriť konkurenčné podmienky, ktoré nezodpovedajú bežným trhovým podmienkam, je zakázaná.

Tiež je zakázaná výmena dôverných informácií medzi konkurentmi, ktorá bráni voľnej hospodárskej súťaži, aj keď nepredstavuje samotnú nezákonnú dohodu.

Pozrite si, prosím, nižšie uvedené usmernenie.

2.2.2 Zneužitie dominantného postavenia

Spoločnosť môže mať na trhu dominantné postavenie a dokonca ho môže aj rozšíriť prostredníctvom nadobudnutia podielov na trhu, predovšetkým v podobe získania zákazky v rámci výberového konania. Toto nie je nezákonné.

Zakázané je zneužívať takéto dominantné postavenie s cieľom zabrániť voľnej hospodárskej súťaži na danom trhu.

2.3 Sankcie

2.3.1 Porušenie platného zákona o hospodárskej súťaži môže vyústiť do sankcií:

Finančné sankcie:

V Európe môžu tieto sankcie predstavovať 10 % z celosvetového obratu. Európsky zákon dopĺňa zákon platný v krajinách, v ktorých Skupina pôsobí, a porušenia vnútroštátnych zákonov o hospodárskej súťaži môžu vyústiť do sankcií vo viacerých krajinách, v ktorých tieto zákony platia. Medzi tieto sankcie patrí úplný zákaz prístupu k vládnym zmluvám.

Trestnoprávne sankcie:

V niektorých krajinách jednotlivci, ktorí vážnym spôsobom porušili zákon o hospodárskej súťaži, podliehajú osobným pokutám alebo trestu odňatia slobody.

2.3.2 Okrem toho, porušenie zákona o hospodárskej súťaži: >

Môže vyústiť do administratívnych a súdnych vyšetrení, v rámci ktorých môžu vzniknúť značné súdne trovy, vyžadujúce si značné zdroje spoločnosti na svoju obhajobu,

Má negatívny dopad na imidž spoločnosti,

Môže viesť k náhrade škody, ktorú požadujú tretie strany, tvrdiac, že straty boli spôsobené takýmito postupmi. >

Preto sa neváhajte obrátiť na vaše miestne právne oddelenie, na vaše regionálne právne oddelenie alebo na právne oddelenie Skupiny, ktoré vám poskytne informácie o príslušných a platných zákonoch. >





Praktická príručka:

Vysoko riziková situácia/správanie

DODRŽIAVANIE PRAVIDIEL VOĽNEJ HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE

1. Vzťahy s konkurentmi

1.1 Nezákonné dohody a výmena informácií

Vzťahy s konkurentmi predstavujú mimoriadne citlivú oblasť, nakoľko na reklamnom trhu môžu brániť voľnej hospodárskej súťaži.

Zamestnanci spoločnosti JCDecaux Group by s konkurenčnými spoločnosťami nikdy nemali ústne alebo písomne diskutovať o nasledujúcich témach:

Stanovovanie cien: akákoľvek forma dohody, ktorá sa týka cien (napríklad, tarify, zľavy, modality stanovovania cien, atď.), je zakázaná, bez ohľadu na to, či sa takéto ceny týkajú inzerentov, obchodníkov, ceny ponuky a podobne;

Manipulovanie verejných obchodných súťaží: akákoľvek forma delenia trhu je zakázaná, či už v rámci ponuky alebo iných transakcií (predovšetkým, dohovor medzi konkurentmi o tom, či ponuku predložiť alebo nie, je prísne zakázaný);

Výmena finančných informácií: konkurentom by nemali byť poskytované žiadne finančné informácie, okrem tých, ktoré sú dostupné širokej verejnosti. Medzi tieto informácie patria > informácie o rozpätiach, nákladoch na nakúpený alebo vyrobený tovar a služby (s výnimkou tých, ktoré sú zahrnuté do distribučných účtov Skupiny), alebo výmena obchodných alebo marketingových informácií, ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky: >

- Citlivé a presné informácie (napr. marketingové projekty a marketingové stratégie),
- Informácie, ktoré spoločnosť ešte nezverejnila (napr. informácie o nákladoch na nakúpený tovar a služby, o *mierach plnenia*, o obrate za jednu sieť alebo jedno mesto, alebo o skutočne poskytnutých zľavách).

Preto sa oboznámte s platnými zákonmi krajiny, v ktorej pôsobíte, a ak budete mať akúkoľvek pochybnosť o správaní, s ktorým ste sa stretli, obráťte sa na vaše miestne právne oddelenie, na vaše regionálne právne oddelenie alebo na právne oddelenie Skupiny.

Fóra, semináre a zasadnutia odborových zväzov sú často miestami stretnutia konkurentov. **Buďte ostražití. Ak konkurent počas akéhokoľvek stretnutia nastolí tému, ktorá porušuje zákon o hospodárskej súťaži, prerušte toto stretnutie alebo odíďte a uistite sa o tom, že váš odchod dotyčné osoby zaregistrovali.**

1.2 Zneužitie dominantného postavenia

V niektorých krajinách si orgány s úradnou právomocou vo vzťahu k zákonu o hospodárskej súťaži môžu myslieť, že spoločnosť JCDecaux Group má/udržiava si značné alebo dominantné postavenie vo svojom podnikateľskom sektore.

Zastávanie/udržiavanie si dominantného postavenia na trhu nie je ani nedovolené ani zakázané. Sankcionuje sa zneužívanie dominantného postavenia.

Spoločnosť JCDecaux sa považuje za spoločnosť, ktorá zastáva dominantné postavenie v danom podnikateľskom sektore alebo v danej krajine. Nasledujúce typy správania môžu byť považované za zneužívanie tohto postavenia, zatiaľ čo takéto typy správania môžu byť považované za legálne tam, kde nie sme považovaní za dominantného hráča na našom trhu:

Preberanie predátorskej cenotvorby, to znamená cenu, ktorá je v hlbokom rozpore s trhovými podmienkami, s cieľom vytlačiť konkurenta (napr. podpísanie stratových zmlúv o pouličnom nábytku alebo poskytovanie bezplatných reklamných kampaní klientom, ktoré majú za cieľ eliminovať konkurenta);

Poskytovanie zvláštnych zliav klientom, ako napríklad vernostné zľavy s praktickým cieľom a/alebo účinkom vytlačiť konkurenciu, alebo

Zahrnutie takých klauzúl do koncesných zmlúv, ktoré vnútroštátne orgány hospodárskej súťaže a/alebo orgány hospodárskej súťaže EÚ zakazujú.

Oboznámte sa s platnými zákonmi o dominantnom postavení v krajine, v ktorej pôsobíte.

2. Konkurenčné vzťahy s dodávateľmi

Zamestnanci spoločnosti JCDecaux Group musia v rámci svojich vzťahov s dodávateľmi zabezpečiť, aby sa dodávateľ nestal ekonomicky závislým od Skupiny, a zamestnanci sa musia zdržať akéhokoľvek konania, ktoré by pripravilo konkurenta o zdroj dodávok, ak je takýto zdroj podstatným faktorom prístupu na trh.

Keď dodávateľ vyrába produkty, ktoré konkurenti môžu získať aj z iných zdrojov, potom je dovolené požiadať tohto dodávateľa o exkluzívne práva, za predpokladu, že:

Budú obmedzené pokiaľ ide o trvanie a budú sa vzťahovať na rozumne odôvodnenú geografickú oblasť; a Budú riadne odôvodnené určitou kompenzáciou/záväzkom daným dodávateľovi.

Budú pomáhať pri vytváraní konkurenčného prostredia pre dodávateľov. Toto konkurenčné prostredie bude zahŕňať:

Vykonávanie pravidelných previerok dodávateľov a externých poskytovateľov služieb, na základov pravidelného vyhlasovania verejnej súťaže, obvykle každé tri roky;

Ak je to možné, zasielanie oznámení o vyhlásení verejnej súťaže minimálne trom dodávateľom na základe špecifikácií verejnej súťaže; a

Vedenie jasnej, komparatívnej dokumentácie, ktorá obsahuje dôvody rozhodnutia o výbere dodávateľa.

Vyhodnoťte návrhy na základe konkrétnych objektívnych kritérií, akými je cena, kvalita produktov alebo služieb, schopnosť reagovať, služba, akceptácia etických pravidiel spoločnosti JCDecaux a akékoľvek iné relevantné kritérium.

Informujte svojho nadriadeného pracovníka o akomkoľvek osobnom, finančnom alebo inom priamom alebo nepriamom záujme, ktorý môžete mať vo vzťahu k akémukoľvek dodávateľovi, a ktorý, s ohľadom na vašu pozíciu v spoločnosti, by mohol zasahovať do vzťahov Skupiny s týmto dodávateľom.

Prevezmite len akceptovateľné postoje k našim dodávateľom s ohľadom na príslušné zákony o hospodárskej súťaži; predovšetkým by ste nemali vytvárať situáciu závislosti dodávateľa od Skupiny a naopak. Skupina by mala byť mimoriadne opatrná v prípade, keď jej zákazky predstavujú viac než 30 % obratu dodávateľa.

Ak budete mať čo len najmenšiu pochybnosť o akomkoľvek správaní, rýchlo kontaktujte vaše miestne právne oddelenie, vaše regionálne právne oddelenie právneho oddelenia Skupiny, ktoré vám poradí a preskúma právne obmedzenia vášho konania.

3. DODRŽIAVANIE NARIADENÍ, KTORÉ SA TÝKAJÚ FINANCIÍ A ÚČTOVNÍCTVA

Spoločnosť JCDecaux Group sa zaväzuje:

Poskytovať spoľahlivé a čestné finančné a účtovné informácie a pre tento účel vypracovala prísne a účinné procesy interného monitorovania.

Dodržiavať všetky zákony a nariadenia, ktoré sú platné v oblasti oznamovania a ochrany dôverných informácií, vrátane rovnakého zaobchádzania so svojimi akcionármi.

Pokiaľ ide o vyššie uvedený rámec: >

1. Každý zamestnanec Skupiny, ktorý sa zúčastňuje prípravy finančných a účtovných správ, musí zabezpečiť, aby informácie obsiahnuté v takýchto dokumentoch boli vždy správne a aby boli v plnej miere v súlade s účtovnými zásadami a s inými platnými účtovnými štandardmi a pravidlami. Je dôležité, aby finančné a účtovné dokumenty Skupiny neobsahovali podstatné chyby.

2. Vedenie každého subjektu Skupiny zodpovedá za dodržiavanie platných účtovných a finančných nariadení, ktoré sú platné v krajine pôsobenia.

Vedenie je tiež povinné dohliadať na internú kontrolu a dodržiavanie Interného kontrolného manuálu. Sem patrí zabezpečovanie toho, aby všetky účtovné a finančné operácie boli správne zaznamenané v účtovných knihách a na účtoch Skupiny.

3. Okrem nevyhnutného dodržiavania pravidiel definovaných orgánmi monitorovania finančných trhov, každý zamestnanec spoločnosti JCDecaux Group si musí byť vedomý skutočnosti, že z dôvodu jeho/jej postavenia alebo vzťahov s inými osobami v Skupine, môže disponovať dôvernými informáciami, ktorých používanie alebo poskytovanie môže, okrem platných trestnoprávných sankcií, ovplyvniť ocenenie Skupiny na finančných trhoch, alebo môže určitým jednotlivcom poskytnúť výhodu nad akcionármi, ako celok.

Preto všetky informácie, o ktorých zamestnanci vedia z dôvodu ich aktivity v rámci Skupiny, a ktoré nie sú známe širokej verejnosti, musia byť považované za prísne dôverné a nesmú sa zverejňovať.

4. Zneužívanie informácií v obchodnom styku - Nákup alebo predaj akcií spoločnosti JCDecaux SA zo strany osoby, ktorá disponuje informáciami, ktoré ešte nie sú dostupné širokej verejnosti a ktoré by mohli ovplyvniť cenu akcií, alebo poskytovanie takýchto informácií tretím stranám, na základe ktorých môžu vykonať takéto operácie - je zakázané.

Používanie dôverných informácií môže vystaviť osobu trestnoprávnym sankciám.



Praktická príručka:

Vysoko riziková situácia/správanie

DODRŽIAVANIE NARIADENÍ, KTORÉ SA TÝKAJÚ FINANCIÍ A ÚČTOVNÍCTVA

1. Vytváranie informácií

Ak sa zúčastňujete vytvárania finančných a účtovných informácií Skupiny, mali by ste overiť, či informácie obsiahnuté v týchto dokumentoch sú vždy presné a či sú prezentované zrozumiteľným a vyčerpávajúcim spôsobom. Ak zistíte chyby a ak nebudete môcť schváliť účty, kontaktujte vaše vedenie s cieľom vykonať opravu týchto účtov.

2. Dôverné informácie

Ak počas výkonu svojej funkcie obdržíte informácie o vyhlídkach alebo o situácii Skupiny alebo o akomkoľvek podniku v rámci spoločnosti JCDecaux Group vo vzťahu k súdному sporu, podpísaným zmluvám alebo k zmluvám, o ktorých sa rokuje, k akvizičným projektom alebo k prevode aktivít, k projektom spoločných podnikov, prekážkam a, vo všeobecnosti, informácie, ktoré môžu ovplyvniť súčasné alebo budúce ocenenie akcií spoločnosti JCDecaux SA na akciovom trhu, a ak Skupina tieto informácie nezverejnila, potom je dôležité:

Aby ste neposkytovali tieto informácie tretím stranám;

Aby ste sa priamo alebo nepriamo prostredníctvom sprostredkovateľa nezapojili do žiadnej transakcie, ktorej predmetom sú akcie spoločnosti JCDecaux SA. Tiež sem patrí uplatnenie opcií do momentu zverejnenia informácií, ktoré ste obdržali; a

Aby ste dôverné informácie poskytovali len tým osobám, ktoré takéto informácie vyžadujú. >
Mali by ste si dávať pozor na e-mailové reťazce a konverzácie na verejných priestranstvách, >
akými sú vlaky, lietadlá, reštaurácie a podobne.

Vo Francúzsku sa používanie alebo poskytovanie citlivých finančných informácií trestá odňatím slobody do dvoch rokov a maximálnou pokutou vo výške desaťnásobku nezákonného zisku. >
Takéto konanie môže v iných jurisdikciách tiež podliehať sankciám podľa miestnych zákonov a nariadení.

Dôverné informácie môže zverejňovať len predstavenstvo spoločnosti JCDecaux SA, alebo môžu byť zverejnené len pod jej dohľadom.

Ak budete mať čo len najmenšiu pochybnosť o akomkoľvek správaní, rýchlo kontaktujte vaše miestne právne oddelenie, vaše regionálne právne oddelenie právneho oddelenia Skupiny, ktoré vám poradí a preskúma právne obmedzenia vášho konania.



Etické zásady správania Skupiny

Zásady etického správania spoločnosti JCDecaux Group sa musia uplatňovať v každej dcérskej spoločnosti a v spoločnosti, ktorú ovláda Skupina, prostredníctvom miestneho vedenia a podľa platných vnútroštátnych nariadení. Avšak, porušenia týchto zásad bude riešiť miestne/regiónálne vedenie a nie Etický výbor Skupiny.

1. OBCHODNÉ VZŤAHY S ORGÁNMI

1.1 Dodržiavanie nariadení

Oboznámte sa so všetkými zákonmi, nariadeniami a postupmi príslušnej krajiny, štátu a/alebo územia, ktoré sa týkajú transakcie, ktorú budete s takýmito orgánmi realizovať. Dodržiavanie týchto zákonov, nariadení a postupov je povinné.

Rokovania s úradmi sú prísne regulované, či už počas výberového konania, rokovaní o zmluvách, plnení zmlúv alebo vo vzťahu k fakturácii poskytnutých služieb.

1.2 Dodržiavanie zásady spravodlivosti

Získanie nových zmlúv alebo dohôd uzavretých s miestnymi orgánmi je základným cieľom rozvoja spoločnosti JCDecaux Group. Tento cieľ nesmie byť dosiahnutý prostredníctvom prostriedkov, ktoré sa v krajinách/štátoch/na územiach, na ktorých pôsobíte, považujú za nespravodlivé. Predovšetkým sa prísne zakazuje akýkoľvek konflikt záujmov medzi spoločnosťou, jej zamestnancami alebo jej dodávateľmi s ohľadom na konkrétnu zmluvu a miestne orgány.

Spravodlivá hospodárska súťaž je základnou požiadavkou pre úspešné plnenie všetkých zmlúv, vrátane vládnych zákaziek.

Preto v krajine/štáte/na území, na ktorom pôsobíte, je zakázané akékoľvek správanie, ktoré môže viesť k porušeniu konkrétnych pravidiel týkajúcich sa vládnych zákaziek.



Praktická príručka:

Vysoko riziková situácia/správanie

OBCHODNÉ VZŤAHY S ORGÁNMI

Zamestnanci spoločnosti JCDecaux Group budú v každodennej praxi nadväzovať obchodné vzťahy s miestnymi orgánmi tak vo vzťahu k verejnému ako aj vo vzťahu k súkromnému majetku.

Právne predpisy, ktoré sa týkajú vzťahov s takýmito orgánmi, sú často veľmi zložité a vyžadujú si zvláštnu pozornosť a preukazovanie profesionálneho prístupu.

1. Dodržiavanie nariadení

Vyžiadať si a pozorne si prečítajte dokumentáciu, ktorú poskytuje miestny orgán, ohľadom zákonov a postupov, ktoré je potrebné dodržiavať (poriadok verejnej súťaže, špecifikácie verejnej súťaže, atď.), ako súčasť akejkoľvek obchodnej transakcie v danej jurisdikcii.

Ak nemôžete takúto dokumentáciu získať, kontaktujte príslušný právny tím vašej spoločnosti a/alebo vaše miestne právne oddelenie, vaše regionálne právne oddelenie alebo právne oddelenie Skupiny.

Nezabúdajte na to, že v rámci našich vzťahov s miestnymi orgánmi môžu konkrétnym nariadeniam podliehať nielen dedičské zmluvy, ale tiež nákup reklamného priestoru zo strany verejného orgánu.

V prípade potreby kontaktujte príslušný právny tím, ktorý vám vysvetlí všetky body, ktorým v takejto dokumentácii nerozumiete. Okrem toho, v rámci rokovaní s miestnymi orgánmi by ste mali svedomito uplatňovať nasledujúce pravidlá:

- Všetky ústne alebo písomné informácie zaslané orgánom musia byť kompletne, pravdivé a presné,
- Pokiaľ to príslušný orgán písomne nepotvrdí, neakceptujte žiadne podstatné odklonenie sa od podmienok zmluvy.

2. Dodržiavanie zásady spravodlivosti

Politikou spoločnosti JCDecaux Group je vyhrať verejné súťaže a podpísať zmluvy, ktorých sa Skupina zúčastňuje na základe kvality svojich produktov a služieb; kvalita je jediný faktor, ktorý nás v našom úspechu odlišuje.

Ak máte nadviazaný zmluvný vzťah s akýmkoľvek orgánom, mali by ste urobiť všetko, čo je primerane možné, na zistenie akéhokoľvek konfliktu záujmov, ktorý by daný verejný činiteľ orgánu mohol mať vo vzťahu k partnerovi, dodávateľovi, agentovi, distribútorovi alebo konzultantovi spoločnosti JCDecaux Group, aby bolo možné zabezpečiť, že takýto konflikt alebo potenciálny konflikt záujmov bude riešený v súlade s miestnymi zákonmi.

Tiež sa vyhnite správaniu, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu, v rámci ktorého by spoločnosť JCDecaux Group nemohla konať vo svojom najlepšom hospodárskom záujme.

Nábor osôb, ktoré sú príbuznými osobami verejného činiteľa nejakého orgánu, ktorý má zmluvné právomoci vo vzťahu k našim zmluvám, je obmedzený na nasledujúce situácie:

- Pozícia uspokojuje identifikované skutočné a odôvodnené potreby spoločnosti,

- Prijatý pracovník má požadovanú kvalifikáciu/skúsenosti potrebné pre plnenie si svojich úloh,

Ponúknutá odmena je ekvivalentom odmeny, ktorá je poskytovaná ľuďom s podobnou kvalifikáciou v spoločnosti.

Pre istotu a mysliac na to, že predkladanie dôkazov s odstupom času je dosť zložité, uvádzajte v záznamoch dotknutej osoby všetky informácie, ktoré preukazujú, že v čase náboru boli dané kritériá splnené. >

Svojho nadriadeného pracovníka informujte o všetkých citlivých otázkach, ktoré máte s ohľadom na verejné zákazky a/alebo s ohľadom na vaše vzťahy s orgánmi.

Ak budete mať čo len najmenšiu pochybnosť o akomkoľvek správaní, rýchlo kontaktujte vaše miestne právne oddelenie, vaše regionálne právne oddelenie právneho oddelenia Skupiny, ktoré vám poradí a preskúma právne obmedzenia vášho konania.

2. OBCHODNÉ VZŤAHY SO ZÁKAZNÍKMI

Hlavnými zákazníkmi spoločnosti JCDecaux Group sú inzerenti, reklamné agentúry, mediálni špecialisti a centrálné nákupné organizácie, ktorým ponúkame náš reklamný priestor.

V súlade s pravidlami našej obchodnej etiky, zamestnanci sú v rámci ich vzťahov so zákazníkmi povinní používať len zákonné prostriedky, bez ohľadu na hospodárske záujmy a trhovú silu našich konkurentov. Účelom týchto pravidiel je zabezpečiť trvanlivosť vzťahov, ktoré máme s existujúcimi zákazníkmi, získať nových zákazníkov a zachovať dobré meno Skupiny vo vzťahu k jedinečnosti a integrite na trhu.

2.1 Dodržiavanie nariadení

Bez ohľadu na to, či je obchodná transakcia so zákazníkom národná alebo medzinárodná, musíte byť oboznámený a musíte prísne dodržiavať všetky zákony a nariadenia, ktoré sa týkajú konkrétnej jurisdikcii.

2.2 Dodržiavanie zásady integrity

Je zakázané akékoľvek správanie, ktoré by mohlo ohroziť dobré meno Skupiny vo vzťahu k jej zákazníkovi. Zamestnanci Skupiny predovšetkým nesmú priamo alebo nepriamo ponúkať zástupcom zákazníkov žiadne výhody, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodnutie daného zástupcu voči spoločnosti JCDecaux, vytváraním záväzkového vzťahu.

2.3 Postupy pre sledovanie reklamných kampaní

Pokiaľ ide o reklamné kampane uverejnené alebo vysielané prostredníctvom našich sietí, spoločnosť JCDecaux Group je povinná dodržiavať platné zákony a nariadenia a tiež zásady tohto Kódexu a vyhnúť sa porušovaniu platných noriem morálky a slušnosti. V tomto ohľade je potrebné s osobitnou pozornosťou vyhodnotiť výtvory a vizuálne zobrazenia týkajúce sa konkrétnych tém (napríklad: alkoholu, tabaku, nahoty/spodného prádla, násilia, nepriamej pornografie, ekologických predností produktov, divadla/televízie, video hier, produktu, ktorý by sa mohol dotknúť citlivosti mladého publika, atď.).

V tejto súvislosti je potrebný postup pre sledovanie obsahu zobrazení a predovšetkým zobrazení, ktorých sa týkajú témy uvedené v predchádzajúcom odseku. Preto v každej krajine, v ktorej Skupina pôsobí, je potrebné, aby interný konkrétny orgán alebo iný mechanizmus dodržiavania nariadení vykonával kontrolu a zabezpečil nezávislosť rozhodnutí, ktoré sa týkajú vyššie uvedených kritérií.

Takýto interný konkrétny výbor bude oprávnený robiť konečné a nezávislé rozhodnutia ohľadom uverejňovania alebo vysielania takýchto kampaní.

2.4 Výmenné obchody

Predávanie reklamného priestoru za služby (napríklad cestovanie) alebo dodávky (napríklad zariadenia IT) musí byť považované za výnimočnú prax a musí byť realizované len za dodržania najprísnejších podmienok transparentnosti (zdôvodňujúc prax a ceny a dodržiavajúc účtovné a daňové predpisy o fakturácii; vrátane účtovnej evidencie zodpovedajúcich výdavkov a príjmov).

2.5 Pôvod finančných prostriedkov

Pranie špinavých peňazí, ktoré pozostáva zo skrývania alebo opätovného konvertovania peňažných prostriedkov z nezákonných činností prostredníctvom zjavne legálnych zdrojov, je trestne stíhateľný priestupok.

Aby bolo možné takéto riziko zmierniť, Skupina nadväzuje partnerstvo len s podnikmi s dobrou povestou. Ak sa Skupina rozhodne nadviazať partnerstvo s novým partnerom, je povinná podniknúť primerané opatrenia na overenie si reputácie takéhoto partnera.



Praktická príručka:

Vysoko riziková situácia/správanie

OBCHODNÉ VZŤAHY SO ZÁKAZNÍKMI

1. Dodržiavanie nariadení

Ak chcete nájsť zákony a nariadenia, ktoré sa týkajú konkrétnej obchodnej operácie (napr. legislatíva týkajúca sa reklamy, predaja, fakturácie, atď.), kontaktujte svoje miestne právne oddelenie, svoje regionálne právne oddelenie alebo právne oddelenie Skupiny. Právne predpisy týkajúce sa sprostredkovateľov sa môžu v jednotlivých krajinách značne odlišovať.

Napríklad, vo Francúzsku za akékoľvek služby, ktoré dodala reklamná agentúra alebo akýkoľvek iný sprostredkovateľ (napr. centrálné nákupné organizácie), môže platiť len inzerent a nie reklamné médiá.

Účelom tejto požiadavky je zabrániť akémukoľvek skrytému odmeňovaniu reklamných agentúr zo strany médií. Nedodržanie tejto požiadavky môže mať za následok pokutu až do výšky 1 500 000,00 € a tiež odňatie práva účastniť sa podávaní ponúk na verejné zákazky (zákon z 29. januára 1993 - pod názvom „Sapin“).

Je potrebné vynaložiť úsilie na zabezpečenie toho, aby osoby, ktoré zastupujú Skupinu vo vzťahu k zákazníkom (napr. obchodní zástupcovia, poskytovatelia obchodných služieb, subdodávatelia, sprostredkovatelia, atď.), pozorne sledovali platné zákony a nariadenia týkajúce sa operácií, ktoré vykonávajú v mene Skupiny.

Je potrebné vynaložiť úsilie na zabezpečenie toho, aby ste prijímali záväzky len v mene vašej vlastnej spoločnosti a nikdy nie v mene inej spoločnosti Skupiny. Preto musíte mať potrebnú korporátnu právomoc a miestny orgán, aby ste sa mohli do takýchto transakcií zapojiť (napr. plná moc, oficiálne zastúpenie).

Z každej uzavretej zmluvy a z akejkoľvek následnej dokumentácie, ktorá s ňou súvisí, si ponechajte originály.

2. Rešpektovanie zásady integrity

Zabezpečte, aby sme v rámci našich vzťahov so všetkými tretími stranami, ktoré zastupujú Skupinu, alebo ktoré konajú v našom mene, vykonávali naše interné postupy, ktoré sa môžu týkať takéhoto vzťahu, nakoľko tieto postupy sa môžu z času na čas zmeniť, vrátane postupu pre vymenovanie a riadenie externých poradcov.

Zabezpečte, aby si Skupina svoje záväzky plnila.

Nikdy neponúkajte skrytú odmenu zástupcovi klienta, s cieľom ovplyvniť jeho správanie. Súkromná korupcia sa trestá trestnoprávnymi sankciami.

Tiež je dôležité, aby sa zákazníkovi nedávali dary, alebo aby mu nebolo poskytované pohostenie s cieľom ovplyvniť zákazníka tak, aby urobil rozhodnutie, ktoré by bez daného daru alebo pohostenia neurobil. Dary ponúkané alebo poskytované ako prostriedok ovplyvňovania sú zakázané. Všetci zamestnanci by mali so svojim vedúcim pracovníkom/vedúcou pracovníčkou riešiť otázky alebo obavy týkajúce sa vhodnosti darov.

Účtovné záznamy týkajúce sa darov (s výnimkou darov s nízkou hodnotou) a pohostenia musia byť vedené presne. Písomné odôvodnenia musia byť predložené príslušnému finančnému oddeleniu za účelom ich uchovania/archivácie. Akýkoľvek dokument, ktorý je podkladom pre schválenie, musí uchovávať priamy nadriadený pracovník, ktorý oprávnil zamestnanca na to, aby ponúkol dar alebo zabezpečil pohostenie.

Dary

Hodnota darov určených pre zákazníkov by mala byť minimálna a nemala by presiahnuť 130,00 EUR (stotridsať eur). Akýkoľvek dar, ktorého hodnota je vyššia než uvedená suma, musí schváliť priamy nadriadený pracovník a takýto dar by mal byť zaslaný na adresu zamestnanca a nie na jeho adresu trvalého bydliska.

Pohostenie

Výdavky na pohostenie, ako napríklad výlety a predstavenia, vynakladané na komerčné vzťahy Skupiny s verejnosťou sú vyhradené na stretnutia bud':

V podstate profesionálneho charakteru (prezentácia produktov, trhu, atď.), alebo

Na stretnutia podporného profesionálneho charakteru, napríklad na propagačné alebo stimulačné cesty, ale len vtedy, ak ide o kolektívne a nie čisto individuálne pozvanie (t.j. pozvanie určené kategórii alebo skupine klientov, ktorí môžu takéto pozvanie využiť na vytvorenie profesionálnych vzťahov, oproti pozvaniu, ktoré je určené jednej osobe alebo malej skupine osôb, ktoré by takéto profesionálne vzťahy nevytvorili).

Pozvania týkajúce sa pohostenia musia byť zaslané na adresu pracoviska zákazníka a nie na jeho adresu trvalého pobytu.

V niektorých krajinách sú obchodné dary a pohostenie akceptovateľnou obchodnou praxou. V iných krajinách nie sú obchodné dary akceptovateľnou obchodnou praxou. Preto si musíte byť istý, že miestna legislatíva povoľuje darovanie obchodných darov.

3. Pôvod finančných prostriedkov

Dodržiavajte všetky platné právne predpisy, ktoré zakazujú pranie špinavých peňazí, a tiež platné právne predpisy, ktoré vyžadujú deklaráciu hotovostných transakcií alebo iných podozrivých operácií. Venujte pozornosť tomu, akým spôsobom sú platby prevádzané v úsilí o zistenie nezrovnalostí, predovšetkým s partnermi, ktorých obchodné praktiky môžu vyvolať pochybnosti.

Venujte pozornosť náznakom, ktoré by mohli odhaliť aktivitu spojenú s práním špinavých peňazí (napr. neobvyklé prevody finančných prostriedkov zo zahraničia bez akéhokoľvek vzťahu k dotknutej prevádzke; transakcie, ktoré sa uskutočňujú na miestach, o ktorých je známe, že sú daňovými rajmi; neobvyklé prostriedky alebo trasy platby).

Ak budete mať čo len najmenšiu pochybnosť o akomkoľvek správaní, zdroji finančných prostriedkov alebo o akceptovateľnosti formy platby, rýchlo kontaktujte vaše miestne právne oddelenie, vaše regionálne právne oddelenie právneho oddelenia Skupiny, ktoré vám poradí a preskúma právne obmedzenia vášho konania.

3. OBCHODNÉ VZŤAHY S DODÁVATEĽMI

Dodržiavanie zásad etického správania Skupiny je základom pre nadväzovanie efektívnych a dlhodobých obchodných vzťahov s dodávateľmi Skupiny; tieto vzťahy sú potrebné na zaručenie optimálnej kvality a ekonomických podmienok vo vzťahu k produktom a službám Skupiny.

Etické zásady Skupiny sa tiež musia vzťahovať na vzťahy s vlastníkami pozemkov a budov, v rámci ktorých sú inštalované reklamné zariadenia Skupiny.

3.1 Dodržiavanie nariadení

Dodržiavajte zákony a nariadenia krajiny, v ktorej pôsobíte, a ktoré sa týkajú vzťahov Skupiny s jej dodávateľmi, ako napríklad zákon z 9. decembra 2016 (pod názvom „Sapin II“) vo Francúzsku. Tiež dodržiavajte podmienky zmlúv uzavretých s dodávateľmi.

Pokiaľ ide o vzťahy s „prenajímateľmi“ alebo vlastníkami budov a pozemkov, väčšina krajín má na vnútroštátnej a/alebo miestnej úrovni rôzne pravidlá, ktoré sa týkajú reklamných zariadení umiestnených na súkromnom pozemku. Následne sa zamestnanci Skupiny musia oboznámiť s pravidlami každej dotknutej miestnej samosprávy, aby si boli vedomí praktík, nariadení a postupov, ktorými sa riadi externá reklama alebo vysielanie v príslušnej lokalite.

3.2 Dodržiavanie zásady integrity

V rámci vzťahov s našimi dodávateľmi je zakázané správať sa takým spôsobom, ktorý by mohol poškodiť dobré meno Skupiny. Predovšetkým je zakázané prijímať alebo vyžadovať ponuky týkajúce sa skrytého odmeňovania, darov, pozvaní, atď., ktoré priamo alebo nepriamo poskytujú sprostredkovatelia. Takéto ponuky by mohli ovplyvniť vaše hodnotenie alebo váš úsudok.

Nezabúdajte na to, že súkromná korupcia, či už pasívna alebo aktívna, sa tiež trestá trestnoprávnymi sankciami.

3.3 Dodržiavanie etických pravidiel Skupiny zo strany dodávateľov

Dodávatelia Skupiny a jej poskytovatelia služieb sú povinní dodržiavať zásady integrity. Pri podporovaní tohto cieľa, zmluvy Skupiny uzavreté s hlavnými dodávateľmi a poskytovateľmi služieb musia obsahovať ustanovenia, ktoré:

I. Zabezpečujú dodržiavanie etických pravidiel Skupiny a

II. Potvrdzujú, že akékoľvek porušenie týchto pravidiel by vyústilo do vypovedania danej zmluvy.



Praktická príručka:

Vysoko riziková situácia/správanie

OBCHODNÉ VZŤAHY S DODÁVATEĽMI

1. Dodržiavanie nariadení

Pozorne si prečítajte všeobecné podmienky predaja, ktoré sú uvedené v zmluvách uzavretých s dodávateľmi, a s vašim miestnym právnym oddelením, s vašim regionálnym právnym oddelením alebo s vašimi miestnymi poradcami prediskutujte rozsah, do akého je potrebné niektoré body zmeniť. Po ukončení zmluvných rokovaní dodržiavajte zmluvné záväzky a tiež zabezpečte, aby aj dodávateľ tieto zmluvné záväzky dodržiaval.

Záväzky prijímajte len v mene vašej vlastnej spoločnosti a nie v mene inej spoločnosti Skupiny. Uistite sa, či máte potrebné oprávnenie a korporátnu právomoc na uzavretie takýchto zmlúv (napr. plnú moc, mandát, atď.).

Ponechajte si originál zmluvy a originály všetkých následných dokumentov.

Pokiaľ ide o vzťahy so všetkými prenajímateľmi reklamného priestoru, vrátane jednotlivca, spoločnosti a orgánu, vykonajte nasledujúce kroky v úsilí zabezpečiť kontinuitu reklamných lokalít Skupiny.

Oboznámte sa s miestnymi pravidlami a postupmi, ktoré sú platné v každej obci, v ktorej Skupina plánuje nainštalovať reklamný nábytok. Potvrďte, že prenajímateľ je zákonným vlastníkom práv, ktoré udeľuje.

Dodržiavajte miestne/štátne/národné aktuálne nariadenia, ktoré sa vzťahujú na zmluvy o prenájme s ohľadom na reklamné priestory nachádzajúce sa na súkromnom pozemku.

Od príslušných úradov si vyžiadajte všetky potrebné oprávnenia.

2. Dodržiavanie zásady integrity

Od dodávateľa neakceptujte a ani od neho nevyžadujte žiadnu formu odmeny, vrátane, okrem iného, priamej, nepriamej alebo skrytej odmeny. Touto otázkou (t.j. dary a pozvania) sa zaoberáme nižšie.

Zabezpečte, aby Skupina plnila svoje záväzky a dodržiavala zmluvné termíny.

3. Dodržiavanie etických pravidiel Skupiny zo strany dodávateľov

Dary a pozvania

Nesmiete prijať dar drahší než 70,00 EUR (sedemdesiat eur) alebo žiadnu nižšiu čiastku, ktorá by bola lokálne povolená. Akýkoľvek dar alebo pozvanie, ktoré presahuje uvedenú čiastku, musíte odmietnuť a vrátiť dodávateľovi. Ak by takéto odmietnutie viedlo k nepríjemnej obchodnej situácii, informujte svojho priameho nadriadeného pracovníka. Priamy nadriadený pracovník následne rozhodne o tom, či daný dar/pozvanie zamietnuť, podeliť sa oň so svojim oddelením, alebo uhradiť ekvivalentnú sumu združeniu, ktoré podporuje spoločnosť JCDecaux Group.

Okrem toho, dary musia byť prijaté na vašom pracovisku a nie vo vašom mieste trvalého bydliska. Nikdy neakceptujte dary v podobe hotovosti alebo hotovostného ekvivalentu.

Opatrenia, ktoré majú byť podniknuté

Je potrebné vykonať prieskum reputácie dodávateľa a jeho minulosti, predovšetkým v krajinách, v ktorých sa často dodržiavajú praktiky, ktoré sú v protiklade s etickými pravidlami Skupiny (najmä korupcia a detská práca).

Priložte Kódex správania dodávateľa spoločnosti Group JCDcaux (ktorý je dostupný na intranete Skupiny) k zmluvám uzavretým s hlavnými dodávateľmi Skupiny a tiež k zmluvám, ktoré sú uzavreté s akýmkoľvek novým dodávateľom.

Informujte svojho nadriadeného vedúceho pracovníka o akomkoľvek potenciálnom osobnom konflikte záujmov, ktorý môže existovať vo vzťahu ku konkrétnemu dodávateľovi.

Ak budete mať čo len najmenšiu pochybnosť o akomkoľvek správaní, rýchlo kontaktujte vaše miestne právne oddelenie, vaše regionálne právne oddelenie právneho oddelenia Skupiny, ktoré vám poradí a preskúma právne obmedzenia vášho konania.

4. PRÁVA A ZÁVÄZKY ZAMESTNANCOV SPOLOČNOSTI JCDECAUX GROUP

4.1 Základné spoločenské hodnoty

Spoločnosť JCDecaux Group sa zaväzuje k tomu, že zabezpečí, aby jej zamestnanci mohli využívať bezpečné, zdravé a produktívne pracovné prostredie, bez akejkoľvek formy diskriminácie. Tieto záväzky definovala vo svojej Medzinárodnej charte základných spoločenských hodnôt, ktorá je dostupná na intranete Skupiny alebo na oddelení ľudských zdrojov vo vašej spoločnosti alebo na oddelení pre udržateľný rozvoj a kvalitu.

4.2 Záväzky zamestnancov

4.2.1 Integrita a vernosť

Každý zamestnanec/zamestnankyňa, pracujúca na svojej úrovni, prispieva k integrite a dobrému menu spoločnosti JCDecaux a preto musí dodržiavať tieto hodnoty v rámci svojho individuálneho profesionálneho správania voči interným a externým osobám. Skupina disponuje rôznym majetkom, ktorý tvorí základ jej konkurencieschopnosti a obchodného úspechu. Každý zamestnanec zodpovedá za ochranu majetku spoločnosti, ktorý mu/jej bol zverený.

4.2.2 Dôverný charakter informácií

Všetky informácie, ako napríklad finančné a/alebo technické údaje alebo informácie o produktoch, zmluvách alebo know-how, sú vlastníctvom Skupiny. Väčšina informácií má dôverný charakter a tieto informácie nemôžu byť poskytované bez predchádzajúceho súhlasu vyššieho manažmentu. Zamestnanci skupiny JCDecaux Group zodpovedajú za zachovávanie mlčanlivosti o informáciách, ku ktorým majú prístup.

4.2.3 Rešpektovanie práv duševného vlastníctva tretích strán

Dbajte na to, aby ste v rámci svojich aktivít nikdy neporušili žiadne autorské práva, obchodné značky, patenty, návrhy a modely, ktoré patria tretím stranám.

Zakazuje sa robiť kópie počítačového softvéru tretích strán bez príslušnej licencie.

4.2.4 Používanie informačných systémov

Každý užívateľ je povinný starať sa o zariadenia, ktoré mu boli zverené (napr. počítače, smartfóny, tablety, tlačiarne). Tiež je povinný/povinná podniknúť všetky možné opatrenia na to, aby ich ochránil pred zničením, odcudzením, alebo pred tým, aby ich tretie strany používali bez oprávnenia. Zamestnanec/zamestnankyňa je povinná chrániť informácie, ktoré obdržala a uložila na svojich zariadeniach, a nevykonávať úpravy konfigurácie týchto systémov z neprofesionálnych dôvodov, a neinštalovať softvér, ktorý nebol pre neho/pre ňu určený.

4.2.5 Ochrana informačných aktív

Pojem informačné aktíva zahŕňa všetky počítačové údaje, databázy, štruktúrované alebo neštruktúrované, ktoré sú potrebné na poskytovanie služieb Skupiny. Sem patria databázy našich stránok, databázy zákazníkov a dodávateľov, e-mailová konverzácia, atď.

Každý zamestnanec je povinný za každých okolností zachovať mlčanlivosť o údajoch a databázach, s ktorými pracuje, alebo ktoré používa pri výkone svojej funkcie. Predovšetkým je povinný/povinná zachovať dôverný charakter užívateľských účtov, kódov alebo hesiel, alebo akéhokoľvek systému kontroly prístupu, a musí venovať pozornosť typu údajov, ktoré si vymieňa prostredníctvom e-mailu alebo sociálnych sietí.



Praktická príručka:

Vysoko riziková situácia/správanie

PRÁVA A ZÁVÄZKY

ZAMESTNANCOV SPOLOČNOSTI JCDECAUX GROUP

1. Ochrana zdravia a bezpečnosti pri práci

Podniknite všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie zdravia a bezpečnosti zamestnancov, vrátane dočasných zamestnancov pod vašim dohľadom, vrátane predchádzaniu chorôb z povolania, poskytovania informácií a zabezpečovania vzdelávania a vhodnej organizácie a zariadení.

2. Integrita a vernosť

Zabezpečte dodržiavanie smerníc, ktoré stanovila Skupina v čase využívania majetku, ktorý patrí spoločnosti JCDecaux, vrátane inštalácií, systémov, zariadení, platobných kariet, výpočtovej techniky (napr. internet, interný systém správ atď.) a iných zariadení.

Zabezpečte, aby vaše osobné aktivity v súvislosti s propagáciou, sponzorovaním alebo podporovaním akejkoľvek spoločenskej, charitatívnej, asociácie, politickej alebo náboženskej pozície neboli v žiadnom prípade pripisované alebo spájané so spoločnosťou JCDecaux Group. Tiež nemôžete využívať svoje postavenie alebo odbornú pozíciu v Skupine na to, aby ste priamo alebo nepriamo získali osobné výhody alebo peňažné zisky.

Zabezpečte, aby všetky výdavky spojené s propagovaním, sponzorovaním alebo podporovaním akejkoľvek neziskovej organizácie, ktorú schválila spoločnosť JCDecaux, boli odôvodnené a aby zodpovedali výhode, ktorú Skupina týmto získa.

3. Dôverný charakter prijatých a poskytnutých informácií

Počas vykonávania každodenných aktivít by ste nemali zabudnúť na to, že poskytovanie informácií (napr. „Know-how“, výrobné procesy alebo práva duševného vlastníctva, ktoré nadobudla spoločnosť JCDecaux Group v súvislosti so svojimi obchodnými aktivitami, atď.) tretím stranám musí byť prísne obmedzené. Predovšetkým, akékoľvek a všetky citlivé alebo dôverné informácie týkajúce sa spoločnosti JCDecaux Group, ktoré je potrebné poskytnúť v rámci vzťahov s tretími stranami, môžu byť poskytnuté len na základe dohody o zachovaní mlčanlivosti, ktorú schválilo právne oddelenie, a ktorá definuje podmienky ochrany takýchto informácií. Informácie alebo údaje môžu byť poskytnuté len vtedy, ak ste ich zaevidovali, identifikovali a označili ako „dôverné“.

Dôverné informácie získané od tretích strán môžu byť interne poskytnuté len osobám, ktoré takéto informácie skutočne potrebujú vedieť, alebo konzultantom, ktorých vybralo predstavenstvo Skupiny, a takéto osoby alebo tretie strany musia byť oboznámené s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť, ktorá sa na vás vzťahuje.

4. Porušenie práv duševného vlastníctva tretích strán

Oboznámte sa so zákonmi o ochrane obchodných značiek, patentov, výkresov, modelov a autorských práv, ktoré sú platné v krajine, v ktorej pôsobíte. V niektorých krajinách porušenie práv duševného vlastníctva tretích strán môže vyústiť do občianskoprávnej a trestnej zodpovednosti porušujúcej strany.

Zdržte sa akéhokoľvek konania vo vzťahu k softvérovému a digitálnemu pirátstvu, vrátane, okrem iného, reprodukovania návrhov, log alebo iného vizuálneho alebo auditívneho majetku bez predchádzajúceho formálneho súhlasu.



IV Etický výbor Skupiny

Etický výbor Skupiny zodpovedá za riešenie údajných porušení akýchkoľvek základných etických pravidiel, t.j.:

- Zákaz korupcie a ovplyvňovania,
- Dodržiavanie pravidiel voľnej hospodárskej súťaže, a
- Dodržiavanie finančných a účtovných nariadení.

1. Oznamovanie záležitostí etickému výboru Skupiny

Upozornenie etického výboru Skupiny na problém sa vzťahuje na situácie, kedy zamestnanec, ktorý vedel o akejkoľvek porušení základných etických pravidiel, má dôvody domnievať sa, že oznámenie problému jeho/jej riaditeľovi alebo generálnemu riaditeľovi krajiny predstavuje ťažkosť, alebo že po oznámení takéhoto problému by neboli podniknuté primerané kroky.

Oznamovanie problémov etickému výboru:

Umožňuje Skupine napredovať v oblasti občianskych práv a povinností a v etických postupoch a ochraňuje dlhodobé záujmy Skupiny.

Postup upozornenia na etický problém Skupiny, ktorý je dostupný na intranete Skupiny, umožňuje zamestnancom spoločnosti JCDecaux Group na celom svete upozorniť na takéto údajné porušenie priamo sekretariát etického výboru Skupiny.

Informácie oznamované v rámci upozornenia na etický problém musia byť objektívne a dostatočne presné na to, aby bolo možné takéto nepodložené tvrdenie overiť. Etický výbor Skupiny nemôže preskúmať nepodložené obvinenia a/alebo nepodložené tvrdenia, ktoré obsahujú vážne prehlásenia bez dostatočne presných informácií.

Každý spolupracovník má voľný a dôverný prístup k postupu upozornenia. Takýto postup pozostáva:

Z elektronického formulára, ktorý sa nachádza na domovskej stránke webovej stránky alebo na extranete každej krajiny, v ktorej Skupina pôsobí;

Z etickej telefónnej linky 33 (0)1 30 79 79 11 (Francúzsko).

Sekretariát etického výboru Skupiny podlieha právnomu poradcovi a zástupcovi právneho poradcu Skupiny. Môžete ich kontaktovať telefonicky: 33 (0)1 30 79 79 11 (Francúzsko), alebo e-mailom: comite.ethique@JCDecaux.com.

Zásadou je, aby osoba, ktorá oznámenie predkladá, uviedla svoju totožnosť.

Totožnosť tejto osoby bude dôverná a jej anonymita bude rešpektovaná.

Ale, ak si osoba, ktorá oznámenie predkladá, neželá zverejniť svoju totožnosť, uvedie vo svojom oznámení adresovanom výboru svoje dôvody. V takomto prípade etický výbor Skupiny, po dôkladnom preskúmaní závažnosti nepodložených tvrdení a dostatočne presného charakteru poskytnutých informácií, rozhodne o možnosti prešetrenia oznámených skutočností.

2. Ochrana oznamujúcich zamestnancov

Spoločnosť JCDecaux Group je presvedčená, že rýchle a efektívne riešenie etických otázok je základnou zložkou jej etického rámca. Z tohto dôvodu a v súlade s francúzskym zákonom (z 13. novembra 2007) a zákonom niektorých jurisdikcií, v ktorých pôsobím, Skupina nebude využívať alebo tolerovať žiadnu hrozbu, sankciu, zmenu postavenia, obťažovanie alebo odplatu voči zamestnancom, ktorí oznamujú akúkoľvek záležitosť v dobrej viere podľa tohto postupu, aj keď skutočnosti nie sú potvrdené alebo prešetrené.

Použitie vyššie uvedeného postupu oznamovania vo vzťahu k etickému výboru Skupiny nie je povinné; zamestnanci, ktorí by vedeli o skutočnostiach, ktoré by mohli spadať do kompetencie výboru, ale neoznámia ich, nebudú podliehať disciplinárnemu konaniu.

Naopak, zamestnanec (zamestnanci), ktorí zneužijú tento postup, budú podliehať disciplinárnemu konaniu a stíhaniu.

3. Ochrana osobných údajov

Systém oznamovania zaviedla spoločnosť JCDecaux SA ako prevádzkovateľ údajov. V súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, ktoré sú platné vo väčšine krajín, v ktorých Skupina pôsobí, vrátane Európskej únie, každá osoba identifikovaná prostredníctvom systému oznamovania, či už preto, že oznámenie predložila, alebo preto, že je v ňom obvinená, môže uplatniť svoje práva na prístup k údajom, ktoré sa jej týkajú, zaslaním e-mailu, spolu s kópiou dokladu totožnosti na sekretariát etického výboru Skupiny, na e-mailovú adresu comite.ethique@JCDecaux.com. Ten istý proces platí v prípade požiadania o opravu alebo vymazanie údajov, ktoré sú nepresné, neúplné, nejasné alebo vypršané.

Systém oznamovania bol oznámený francúzskemu orgánu pre ochranu údajov, CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés).

4. Úloha etického výboru Skupiny

Etický výbor Skupiny:

Rieši akúkoľvek otázku, ktorá sa týka základných etických pravidiel spoločnosti JCDecaux Group a výkonnému výboru predkladá odporúčania, ktoré považuje za potrebné;

V prísnej tajnosti skúma všetky nepodložené tvrdenia o situácii, ktorá je v rozpore s internými základnými etickými pravidlami, a na ktorú ju upozornil zamestnanec v dobrej viere, predkladá odporúčania, ktoré považuje za potrebné, a pripravuje zodpovedajúce odpovede a navrhuje úpravy kódexu.

5. Členovia etického výboru Skupiny a ich nominácia

Etický výbor Skupiny pozostáva z nasledujúcich troch členov: predseda výboru pre audit dozornej rady spoločnosti JCDecaux SA, predseda výboru pre odmeňovanie a nominácie dozornej rady spoločnosti JCDecaux SA a riaditeľ interného auditu spoločnosti JCDecaux SA. Zostávajú členmi výboru po celú dobu, po ktorú zastávajú svoje funkcie v spoločnosti JCDecaux SA.

Etickému výboru Skupiny predsedá predseda výboru pre audit.

6. Práca etického výboru Skupiny

Etický výbor Skupiny sa zídne minimálne raz do roka. Okamžite sa zídne vtedy, keď ho zvolá predseda, s ohľadom na oznámený incident, ktorý je v protiklade k základným etickým pravidlám. Tiež sa zídne kedykoľvek, keď to predseda pokladá za potrebné. V prípade potreby sa stretnutie môže uskutočniť telefonicky alebo prostredníctvom video konferencie.

Etický výbor Skupiny má rozsiahlu právomoc zapájať sa do zisťovania skutočností, ktoré sa týkajú akéhokoľvek nepodloženého tvrdenia o incidente, ktorý je v rozpore so základnými etickými pravidlami; predovšetkým môže vyžadovať vykonanie auditu; môže cestovať, môže vypočuť dôkazy, ktoré predkladá akákoľvek osoba, ak to uzná za vhodné, vrátane osôb, ktoré nie sú členmi spoločnosti JCDecaux Group, a môže navrhovať akékoľvek nápravné opatrenia.

Nikto iný nemôže zastupovať členov etického výboru Skupiny.

Etický výbor Skupiny rozhoduje na základe väčšinou hlasov prítomných členov. Má sa za to, že členovia sú prítomní, ak sa zasadnutia zúčastnia telefonicky alebo prostredníctvom video konferencie. Ak je hlasovanie nerozhodné, rozhodujúci hlas patrí predsedovi.

7. Predkladanie správ výkonnému výboru

Etický výbor Skupiny môže kedykoľvek, podľa svojho rozhodnutia, kontaktovať výkonný výbor, predovšetkým preto, aby predložil svoje odporúčania týkajúce sa vyriešenia situácie, ktorá je v rozpore so základnými etickými pravidlami. V každom prípade, etický výbor Skupiny bude výkonnému výboru predkladať výročnú správu, ak počas daného roka obdržal nejaké oznámenia.



